

GUIA DE PRESENTACION DE PROPUESTAS del HUB TECNOEDUCATIVO EDUCAR. S.E. 2019

Nro. de orden (a llenar por el equipo Educar)	
---	--

Línea de acción en la que se inscribe la propuesta (a llenar por el postulante)

a) Laboratorio tecnológico

b) Encuentros de coaprendizaje

c) Recopilación y sistematización de información

1. Nombre de la entidad postulante (si es una gestión asociada colocar las dos intervinientes)

(Límite: 300 caracteres)

2. Estatus/constitución formal de la entidad con responsabilidad primaria (universidad, empresa, ONG, etc.):

(Límite: 300 caracteres)

3. Título de la propuesta

(Límite: 150 caracteres)

4. Monto total estimado de la propuesta:

Firma

Aclaración

DNI

5. Recursos/insumos requeridos a Educar (por ejemplo: conectar con otra institución para llevar adelante la propuesta, utilización de los recursos humanos ofrecidos por educar en la línea que se inscribe). En caso de corresponder a **línea de acción c**), monto solicitado a Educar:

(Límite: 400 caracteres)

Firma

Aclaración

DNI

FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

1. TÍTULO DE LA PROPUESTA:

2. ASPECTOS ORGANIZACIONALES

2.1. Nombre/s de la/s entidad/es postulante/s (Se consignará en primer término a la organización con responsabilidad primaria):

Límite: 400 caracteres

2.2 Tipo de entidad/es:

Límite: 300 caracteres

2.3. Nombre, cargo y documento de identidad de las principales autoridades de la entidad responsable según estatutos o norma aplicable:

	Nombre	Cargo	Documento
1			
2			
3			

Firma

Aclaración

DNI

2.4. Domicilio de la entidad responsable (consignar dirección, código postal, localidad, provincia):

Dirección	
Cód. Postal	
Localidad	
Provincia	
Teléfono	
E-Mail	

¿Esta entidad presenta otra propuesta?

NO

SI

Título de esa propuesta:

Firma

Aclaración

DNI

2.5. Principales antecedentes de la entidad/es postulante/s en la línea de acción propuesta

2.5.1. De la entidad con responsabilidad primaria:

Límite: 1500 caracteres

2.5.2. De la entidad asociada/cogestora

Límite: 1500 caracteres

Firma

Aclaración

DNI

2.6. Síntesis curricular de los antecedentes de la persona a cargo de la coordinación/dirección y de no más de 3 personas de la entidad con responsabilidad primaria del desarrollo de la propuesta (incluir como anexo los CV de todo el personal que integra el equipo de trabajo)

Nombre y apellido	Profesión	Función que desempeña en esta propuesta	Actividades/trabajos de los últimos cinco años vinculados con la línea de acción de la propuesta (no más que 2, con fecha)

Firma

Aclaración

DNI

3. ASPECTOS TÉCNICOS

3.1. Fundamentación. *(Explicitar su relación con los objetivos del Hub Tecnoeducativo, en qué medida se trata de una experiencia innovadora, por qué es significativa para los destinatarios como herramienta educativa, etc., teniendo en cuenta el estado del arte en la materia. Al respecto se recomienda leer detalladamente las bases).*

Límite: 1600 caracteres

Firma

Aclaración

DNI

3.2. Objetivos de la propuesta (*no más de tres*). Se entienden por objetivos especialmente las definiciones acerca del modo en que la propuesta contribuye o contribuirá a la resolución de situaciones problemáticas tecnológicas/educativas en el contexto correspondiente, así como su aporte a la promoción de intercambios multiactorales, entre otros propósitos

Límite: 1700 caracteres

Firma

Aclaración

DNI

3.3. Descripción de la propuesta *(incluir una descripción sintética de los procesos y actividades por realizar, en función de la línea de acción seleccionada. En el anexo correspondiente, se podrá adjuntar información complementaria, así como registros gráficos o fotográficos y referencias: enlaces o archivos adjuntos).*

Límite: 3000 caracteres

Firma

Aclaración

DNI

3.4. Destinatarios finales *(Se consignarán en forma específica los usuarios finales de la propuesta —por ejemplo, estudiantes de determinado nivel, docentes etc.—, así como el alcance institucional y territorial, si corresponde).*

Límite: 800 caracteres

Firma

Aclaración

DNI

3.5. Resultados (no más de tres, que expresen fundamentalmente los logros o productos por obtener, especialmente en cuanto a aporte en los procesos de enseñanza y aprendizaje, a la promoción de espacios de intercambio multiactoral, a la generación y promoción de experiencias educativas innovadoras con el uso de tecnologías, etc.). Explicitar cómo estos resultados han sido / son / serán verificados o comprobados.

Límite: 2000 caracteres

Firma

Aclaración

DNI

3.6. Posibilidad de replicación de la propuesta en otros contextos (institucionales, geográficos, socioeconómicos) y potencialidad de puesta en escala (*fundamental*).

Límite: 1200 caracteres

Firma

Aclaración

DNI

3.7. Cronograma de actividades (especificar fechas y tiempos de realización para las principales actividades que involucra el desarrollo de la propuesta. Las propuestas no podrán tener una duración mayor a cuatro (4) meses. Usar las celdas que correspondan para toda la propuesta).

Por ejemplo:

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4
1	XXXXXXXXXX			
2		XXXXXXXXXX		
3		XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4

Firma

Aclaración

DNI

4. PRESUPUESTO (Llenar el siguiente cuadro. Agregar filas que correspondan según cantidad de actividades y/o rubros)

Actividad	Tipo de recursos / insumos (rubro)	CANTIDAD			(SOLO PARA LÍNEA c) Costo por rubro		COSTO POR ACTIVIDAD* \$
		Cantidad aportada por Postulante	Cantidad aportada por otra fuente (Cuál?)	Cantidad solicitada a EDUCAR	Aporte Educar \$	Aporte postulante y otras fuentes \$	

Firma

Aclaración

DNI

				TOTAL	\$	\$	\$

*Salvo en caso de propuesta correspondiente a la línea c), en la que puede solicitarse financiamiento, en los otros casos se estimará el costo de cada actividad para contar con un dimensionamiento económico de la propuesta.

** En las propuestas de la línea c) deberán incluirse las actividades y el detalle del relevamiento y sistematización que contemplen las **características** solicitadas y que se expresan en las bases y condiciones en cada ítem de la línea c) para su evaluación económica, como, por ejemplo, la cantidad a experiencias por relevar.

Firma

Aclaración

DNI

ANEXOS

ANEXO 1. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA - ASPECTOS INSTITUCIONALES

Se incluirá la siguiente documentación de la/las entidades postulantes

Entidades Públicas

- Acto administrativo (Ley, Decreto o Resolución) por el cual se crea la entidad.
- Última designación de autoridades.
- Organigrama, misiones y funciones.

Entidades Privadas

1. Razón social, domicilio legal y constituido, lugar y fecha de constitución y datos de inscripción registral
2. Constancia de inscripción en la AFIP.
3. Nómina de los actuales integrantes de sus órganos de fiscalización y administración con fecha de comienzo y finalización de los mandatos.
4. Fecha, objeto y duración del contrato social y/o estatuto societario adjuntando copia del mismo con firma sello y aclaración de que es copia fiel.
5. Último balance inmediato anterior a la fecha, fotocopia simple del balance certificado por contador público nacional y autoridad del Consejo Profesional local del que dependa el profesional. Aquellas organizaciones cuyos proyectos sean seleccionados, deberán presentar el último balance certificado por contador público.

Entidades en formación:

1. Fecha y objeto del contrato constitutivo. Debe acompañar estatuto social.
2. Número de expediente y fecha de la constancia de iniciación del trámite de inscripción en el registro correspondiente.

Firma

Aclaración

DNI

Agrupación de Colaboración y Uniones Transitorias de Empresas:

1. Identificación de las personas humanas o jurídicas que las integran.
2. Identificación de las personas humanas que integran cada empresa.
3. Fecha del compromiso de constitución y su objeto. Debe acompañar el instrumento de constitución.
4. Fecha y número de inscripción registral o de la constancia de iniciación del trámite respectivo.

Personas físicas:

1. Nombre y apellido completo, nacionalidad, profesión, estado civil, domicilio real y constituido.
2. Número de Documento Nacional de Identidad, adjuntando copia del mismo con firma y aclaración con la leyenda “es copia fiel”.

En caso de asociación, consorcio, o gestión asociada entre varias entidades, se deberá presentar por escrito la formalización de acuerdos entre las organizaciones intervinientes

Educ.ar podrá requerir toda información y/o documentación adicional que crea conveniente a los fines del objeto de la Convocatoria.

Firma

Aclaración

DNI

ANEXO 2. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Incluir toda documentación relevante que aporte a una mejor y más completa caracterización de la propuesta tales como registros gráficos o fotográficos y referencias (enlaces) o archivos adjuntos.

Firma

Aclaración

DNI